



5 tips

Pour une soirée réseau réussie

Objectif : nouer des contacts !



#1 - Avant la soirée

On enquête et on analyse !

Quelle(s) structure(s) organise(nt) la soirée, l'évènement ?

Quels en seront les représentants sur place ?

Qui seront les participants ? Se connaissent-ils ?

Quel est le thème de la soirée, de l'évènement ? (festif, business, lancement de produit, conférence...)

Le rendez-vous est-il en journée, en afterwork ?



#2 - Avant la soirée

On se prépare et on se challenge !

Une tenue adaptée (journée, afterwork ou soirée...)

Un pitch rodé, court, simple, efficace (1 minute)

On vérifie ses cartes de visite et la batterie de son téléphone
(quantité, rangement, profil linkedin accessible, appareil photo
opérationnel...)

On se fixe un ou plusieurs objectifs (rencontrer X, distribuer X
cartes...)



#3 - Pendant la soirée

on écoute et on s'intéresse

Vos objectifs sont au service votre effet "bonne impression" : chaque interlocuteur que vous rencontrez est un pas de plus vers leur atteinte.

Les présentations de vos interlocuteurs peuvent :

- vous inspirer pour vos propres pitches,
- vous permettre de faire des mise en relation pour votre réseau, même si votre intérêt à vous n'est pas coché,
- Vous permettre de faire bonne impression et de toucher le réseau de votre interlocuteur ...



#4 - Pendant la soirée

On partage ses objectifs !

N'hésitez pas à solliciter les mises en relation que vous attendez
#cesttoujoursmeuxquandonledit

Dégainez votre agenda pour planifier des rendez-vous, ou votre appli linkedin pour entrer en relation et envoyer un message immédiat en vue d'une programmation d'entretien



#5 - Après la soirée

On fait le point !

prévoyez la matinée du lendemain pour :

- vous reposer si vous êtes rentrés tard ;-)
- activer les contacts que vous glanés, faire un mail, un message, une proposition de date de RDV...
- remplir un outil de suivi
- faire les mises en relation qui ont émergées

ET TOI, C'EST QUOI TON TIP ?