



**DE BONS OUTILS POUR MA BOÎTE ?**

**JÉRÉMY COTTAZ, CTO POUR LA BOÎTE À INDÉS**



# TOUR DE TABLE

AUJOURD'HUI, QUELS SONT VOS OUTILS DE  
COMMUNICATION ?  
COLLABORATION ?  
DOCUMENTATION ?  
GESTION DE TÂCHES ?

UTILISEZ-VOUS **SLACK** ET/OU **NOTION** ?

# PARLONS OUTIL DE COMMUNICATION

Je veux



Dissocier la vie pro et perso



Échanger avec mes clients, partenaires, ... sur des sujets variés



Faciliter la collaboration



Limiter les échanges de mails RE:RE:FWD:RE (bon pour la 🌍!)



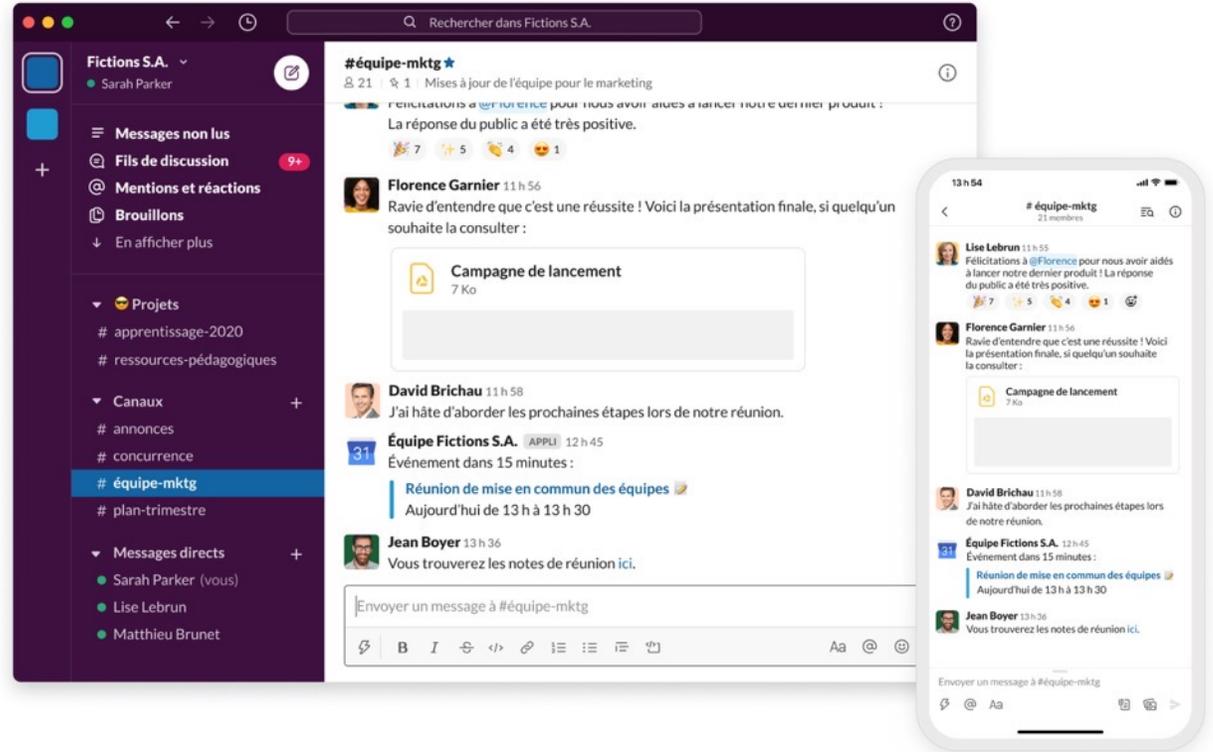
*Famille, boulot, cadeau de la cousine, parents d'élèves, etc. 🤪*

✗ Trop de conversations, tue la conversation...

✗ Trop de notifications

✗ Recherches assez difficiles

✗ Vies perso et pro mêlées



**Une plateforme pour  
communiquer avec vos  
collaborateurs professionnels**



**Canaux privés/publiques**



**Messagerie**

# **#COMMUNICATION**



**Recherches**



**Applications**

# Tous les canaux

Tous les canaux Créer un canal

Rechercher par nom de canal ou description

4 résultats recommandés Trier : Les plus recommandés Filtrer

**# général**  
✓ a rejoint · 60 membres · C'est le seul canal où tout le monde se retrouve. C'est l'end...

**# jaitestepourvous**  
✓ a rejoint · 10 membres · Par ici, ta reco !

**# bonnespratiques**  
✓ a rejoint · 6 membres · Partage ici tes outils, tes astuces et tes bonnes pratiques dan...

**# bonuus---ce-de-la-boîte**  
✓ a rejoint · 11 membres · Quelques informations sur le fonctionnement d Quitter

Créer un canal

▼ Canaux

# bonuus---ce-de-la-boîte

# général

+ Ajouter des canaux

# CANAUX

1 canal = 1 sujet

Privé  sur invitation

Publique # ouvert à tous

@ pour mentionner, et  
notifier !

Ponctuellement

The screenshot shows a user profile for 'Jérémy' who is 'absent(e)'. The status is 'J'ai piscine'. The menu options are: 'Effacer le statut', 'Me signaler disponible', 'Suspendre les notifications' (highlighted), 'Profil', 'Préférences', 'Téléchargements', and 'Se déconnecter de La Boîte à Indés'. A sub-menu is open for 'Suspendre les notifications', showing options: 'Pendant 30 minutes', 'Pendant 1 heure', 'Pendant 2 heures', 'Jusqu'à demain', 'Personnaliser...', and 'Définir un planning de notifications ...'.

# CANAUX

Possibilité de suspendre les notifications

Selon un planning

The screenshot shows the 'Préférences' settings page. The 'Notifications' section is selected. Under 'Planing des notifications', it states: 'Vous recevrez des notifications uniquement aux horaires que vous aurez choisis. Elles seront mises en pause le reste du temps. [En savoir plus](#)'. The 'Autoriser les notifications' section has a dropdown set to 'Du lundi au ve...', a time range from '9 h' to '19 h', and a note: 'Vous ne recevrez aucune notification les samedis et les dimanches.'. The 'Choisir une heure par défaut pour les notifications de rappel' section has a dropdown set to '9 h 30'. A note at the bottom says: 'Les rappels que vous définissez pour un jour spécifique (par exemple « demain ») seront envoyés au moment choisi.'

- Messages directs
- Slackbot
- Jérémy vous
- Catherine Courtois
- David LAPP
- Gaëlle B.
- 2 Gaëlle B., pauline

- Fils de discussion
- Messages directs



### Messages

**Jérémy (vous)** ○  
Jérémy pour La Boîte à Indés

Cet espace vous est dédié. Prenez des notes, dressez des listes de choses à faire ou classez vos liens et vos fichiers. Vous pouvez aussi vous parler à vous-même, mais n'oubliez pas que vous serez votre seul interlocuteur.

Aujourd'hui ▾

**Jérémy** 14 h 50  
Coucou ! Je me parle à moi-même ?

**1 réponse** Aujourd'hui à 14 h 50

Notez quelque chose

### Fils de discussion

**Jérémy** Aujourd'hui à 14 h 50  
Coucou ! Je me parle à moi-même ?

1 réponse

**Jérémy** < il y a une minute  
Je me répons à moi-même 🤖

Répondre...

+ 📎 🎤 😊 @ Aa ▶

Envoyer aussi dans un message direct

**Rappel sur message**

dans 20 minutes	Me le rappeler
dans 1 heure	Copier le lien
dans 3 heures	Épingler à cette conversation P
demain	Modifier le message E
la semaine prochaine	Supprimer le message supprimer
Personnaliser... M	

# MESSAGERIE

Dans les canaux, ou en privé, à deux, ou plus !

- Possibilités de :
- réagir aux messages, et engager un fil de discussions
  - partager des fichiers
  - enregistrer des messages vidéos ou audios

## Outils quotidiens

[Tout afficher](#)



**Zoom**  
Communication



**Microsoft Teams Ca...**  
Voix et vidéo



**Outlook Calendar**  
Productivité



**Google Calendar**  
Gestion des bureaux



**Google Drive**  
Gestion des fichiers



**OneDrive and Shar...**  
Gestion des fichiers

## Applications essentielles

[Tout afficher](#)



**Slack for Gmail**  
Communication



**Slack for Outlook**  
Communication



**Dropbox**  
Gestion des fichiers



**Teamline**  
Productivité



**Atlassian Assist**  
Assistance client



**Workday**  
Culture d'entreprise et r...



# APPS

Être notifié de ses prochains rendez-vous

Retrouver les demandes de partage sur Google Drive

Se connecter aux réunions Zoom à l'heure

Gérer des to-do list à partir de messages

Synchroniser son statut Outlook

Créer des sondages

Recevoir ses alertes Trello

...

...

# PLAN GRATUIT

## LARGEMENT SUFFISANT POUR COMMENCER !

- Historique de 90 jours
- 10 intégrations max pour d'autres applications
- Appels limités
- Moins de personnalisation

Très bientôt avec La Boîte à Indés



**Slack**  
★★★★★ 5/5

**Deal Premium**

**The new way to communicate with your team.**

Slack est l'endroit où la gestion de projet se produit.  
Slack est là lorsque l'équipe a besoin de démarrer un projet, d'embaucher un nouvel employé, de déployer u...

**-25% sur les offres**

# ALTERNATIVES

 **Mattermost**® #opensource

**Framateam**

 **talkspirit** #français



**DÉMO**

LA MACHINE À CAFÉ DES INDÉS



# PARLONS OUTIL DE PRODUCTIVITÉ

Je veux

Capitaliser sur mon activité, documenter  
M'organiser et gérer des tâches, des données  
Collaborer avec des partenaires, clients



*Dans quel répertoire ai-je placé mon Google Doc avec les liens qui pointent vers mon tableau Excel qui gère ma to-do list 🤪*

- ✗ Beaucoup de fichiers, pas forcément liés
- ✗ Beaucoup d'applications différentes
- ✗ Formats contraints ou trop simpliste



Notion



**« Tous vos documents. Toutes vos équipes. Un seul espace de travail. »**



**Notes et documentation**



**Partage et collaboration**

# **#PRODUCTIVITÉ**



**Base de données**



**Gestion de projets et de tâches**

Processus Transverse / TEAM / Notes des réunion

La Boîte à Indés  
contact@laboite-a-indes.fr

Rechercher

Dernières modifications

Paramètres et membres

Favoris

- Notes des réunion
- Calendrier
- Calendrier éditorial
- Annuaire des événem...
- Automate.Me Palier 1

## Notes des réunion

Utilisez ce modèle pour centraliser toutes vos notes de réunions.  
Les notes peuvent être étiquetées par type de réunion, pour être plus faciles à trouver.  
Retrouvez les dates de chaque réunion, ainsi que les personnes présentes.

↓ Cliquez sur **Liste** pour créer ou accéder à d'autres vues, notamment un tableau trié par type de réunion.

Liste Par type de réunion +

Filtrer Trier Q ... Nouvelle page

WO du 27 septembre	Synchro hebdo	23 septembre 2022 18:33
WO du 3 octobre	Synchro hebdo	28 septembre 2022 15:59
Suiets en attente / TODO		11 mai 2022 12:24

# NOTES ET DOCS

Prise de note avec formatages multiples et facile d'accès

Création de templates

Filtres d'affichage, et différentes types de vue

Intégration de liens

Classement simplifié

Synchronisation de blocs entre pages

...

## WO du 27 septembre

Date de création 23 septembre 2022 18:33

BLOCS DE BASE

- Aa** Texte  
Écrivez du texte. Tout simplement.
- Page**  
Intégrez une sous-page à l'intérieur de cette pa...
- Liste de tâches**  
Créez une case à cocher, idéale pour le suivi d'...
- H1** Titre 1  
Titre de grande taille.
- H2** Titre 2  
Titre de taille moyenne.

### Communication

**Kit de com'**

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3s9qJEApZ9XRj3R64ztWQJm5hIGVyOd?usp=sharing>

**Plaquettes**

Offre Collectif      Offre à la Carte

### Les 7 rendez-vous mensuels

**Les indé(cowork)cafés**

C'est notre format de réunion matinale au cours de laquelle nous abordons un sujet thématique du quotidien des indépendants, chacun contribue à partager ses bonnes pratiques ou ses questionnements sur le sujet du jour.

### Grandes priorités

- Liste

# 17 Annuaire des événements

Tous les événements Idées 1 de plus... Filtrer Trier Nouvelle page

Etat	Titre	Type	Thème
Programmé	Lean Management	Atelier	Animer
Programmé	Les 5 clés de la réussite d'une soirée réseau	indé(mooc)café	Animer
Programmé	Les bons outils pour ma boîte // slack - Notion	indé(mooc)café	Produire Gérer
Programmé	inde(codev)café	indé(cowork)	
Programmé	indé(cowork)café	indé(cowork)	



Disposition

- Table
- Kanban
- Chronologie
- Calendrier
- Liste
- Galerie

Basique

- Texte
- Nombre
- Sélection
- Sélection multiple ✓
- État
- Date
- Personne
- Fichiers et médias
- Case à cocher
- URL
- E-mail

Avancé

- Formule
- Relation
- Agrégation
- Date de création
- Créée par
- Dernière modification
- Dernière modification par

## BASES DE DONNÉES

Structuration des données avec des propriétés de différents types

Filtres d'affichage, et différents types de vue

A la volée

### ⏸ Sujets en attente / TODO

🕒 Date de création 11 mai 2022 12:24

🕒 Dernière modif... 6 octobre 2022 15:35

📌 Type Vide

👤 Créée par  L'équipe de La Boîte à Indés

+ Ajouter une propriété

---

 Ajouter un commentaire...

---

FAQ Académie

FAQ Collectif

Médiathèque

# GESTION DE TÂCHES

Au sein des notes, ou de manière plus structurées avec des propriétés, et des pages associées

Structurées

## Evolutions

📄 Tableau kanban +

Filtrer Trier 🔍 ... Nouvelle page ▾

A lancer 7

Etude 2 ... +

En cours 7

▼ Jérémy 17 ... +

Bascule Table Académie

Airtable

 Base Accompagnement

Typeform Airtable Automate.me

 CRM Essaimages

Airtable

Partager    

Ajoutez des adresses e-mail ou des personnes

 **Partager sur le Web**   
Publier et partager le lien publiquement

 En savoir plus sur les partages  Copier le lien

## PARTAGE ET COLLABORATION

Partage à des invités, collaborateurs, etc.

Gestion des droits

Partage public sur le web (publication)

Gestion des commentaires

**Idée du siècle**

 **Jérémy Cottaz** À l'instant   

| Idée du siècle

Mauvaise idée !

 1 

 Ajouter un commentaire...



# PLAN GRATUIT

## LARGEMENT SUFFISANT POUR COMMENCER !

Pour les particuliers	
<b>Individuel</b>	
0 \$	
<input type="button" value="Forfait actuel"/>	
Payer à l'année <input type="checkbox"/> Payer au mois <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Utilisation</b>	
Pages et blocs	Illimité
Membres	Vous uniquement
Invités	5
Chargement de fichiers	5 Mo
Historique des versions	
<b>Collaboration</b>	
Collaboration en temps réel	✓
Partage de lien	✓

Très bientôt avec La Boîte à Indés

**Deal Premium**

 **Notion**  
★★★★★ 5/5

**All-in-one workspace**

Espace de travail tout-en-un. Un outil pour toute votre équipe. Écrivez, planifiez et organisez-vous. Conçu pour habiliter chaque équipe. Notion résout les problèmes...

**1000\$ de crédits on Team & Enterprise**

# ALTERNATIVES



**Evernote**



asana



OneNote





Notion

# DÉMO

LES COULISSES DE LA BOÎTE À INDÉS



# CÔTÉ SÉCURITÉ ?

## Bénéfice VS Risques



Slack et Notion sont hébergés sur Amazon Web Services (AWS).  
Les centres de données par défaut sont situés aux Etats-Unis 🇺🇸



#RGPD



« Les nouvelles exigences du RGPD sont primordiales et notre équipe mondiale a ajusté l'offre de produits, les opérations et les engagements contractuels de Slack afin que nos clients puissent se conformer à la réglementation. »



Notion

« Chez Notion, nous avons à cœur d'assurer le succès de nos clients tout en protégeant leurs données. Nous nous conformons au RGPD (règlement général sur la protection des données) et aux autres réglementations régissant la vie privée. 🇫🇷 »



Le risque le plus probable se situe au niveau des partages que vous pouvez paramétrer : soyez vigilant !

# ET POUR ALLER ENCORE PLUS LOIN

Je gère mes données et j'automatise sur...



Je documente, gère mes tâches et mes prochains articles sur...



Je notifie sur...



Je publie sur...



Je contacte avec...



J'informe avec...



# ET POUR ALLER ENCORE PLUS LOIN

Je gère mes données et j'automatise sur...

Je documente, gère mes tâches et mes prochains articles sur...

# sans une armée de développeurs\* avec ou sans CTO\*

Je notifie sur...



Je publie sur...



WORDPRESS



J'informe avec...

Je contacte avec...



sendinblue



\* mais c'est toujours mieux avec !



**Jérémie** 15 h 56

Des questions ?

Notez quelque chose



Aa



# Fin

Idee du siècle

Des question ?

@Demain 09:00 🕒